**استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس في نظم التقويم والأمتحانات بالكلية**

**معلومات أساسية:**

**الجامعة : مدينة السادات       الكلية: ………..     القسم : ………..      الدرجة العلمية  ………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **العبارة** | **مفعل** | **غير مفعل** |
| **الإعلان عن وحدة القياس والتقويم بالكلية:** | | | |
| **1** | **أعلنت الكلية عن وحدة القياس والتقويم بإعداد الملصقات.** |  |  |
| **2** | **توزع الملصقات فى أماكن مختلفة بالكلية.** |  |  |
| **3** | **توجد ملصقات توضح مقر وحدة القياس والتقويم بالكلية.** |  |  |
| **4** | **توجد نشرات ورقية توضح أهداف الوحدة.** |  |  |
| **الإعلان عن طريق الموقع الإلكترونى.** | | | |
| **5** | **يوجد موقع الكترونى خاص بوحدة القياس والتقويم.** |  |  |
| **6** | **تم الإعلان عن الموقع الالكترونى.** |  |  |
| **7** | **تم تفعيل الموقع الالكترونى الخاص بوحدة القياس والتقويم.** |  |  |
| **توعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمشروع** | | | |
| **8** | **عقدت ندوات لتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمشروع وبوحدة القياس والتقويم وأهدافها.** |  |  |
| **9** | **عقدت جلسات بمجالس الأقسام لتوضيح أهداف وحدة القياس والتقويم ومتطلباتها.** |  |  |
| **تنفيذ أنشطة المشروع** | | | |
| **10** | **عقدت دورات تدريبية أو ورش عمل  لنشر ثقافة التقويم.** |  |  |
| **11** | **عقدت دورات تدريبية أو ورش عمل  لكيفية صياغة أنواع الأسئلة ( مقالية- موضوعية)** |  |  |
| **12** | **عقدت دورات تدريبية أو ورش عمل  لإنشاء بنوك الأسئلة.** |  |  |
| **م** | **العبارة** | **مفعل** | **غير مفعل** |
| **13** | **وضع معايير لإختيار المقررات التى سوف يتم إنشاء بنوك أسئلة لها.** |  |  |
| **14** | **قام اعضاء هيئة التدريس بممارسة أعمال إنشاء بنوك الإسئلة.** |  |  |
| **15** | **صمم شكل عام للورقة الإمتحانية.** |  |  |
| **16** | **يتم توزيع دليل الطلاب للتقويم على الطلاب.** |  |  |
| **17** | **يتم تفعيل الميثاق الأخلاقي بالكلية.** |  |  |
| **18** | **يوجد خطة لسير الإمتحانات  ( تحديد موعد و أماكن عقد الأمتحانات- أرقام الجلوس- تجهيز القاعات- تجهيز أوراق الإجابة …)** |  |  |
| **19** | **يوجد قواعدة معتمدة و معلنة للعمل بالكنترولات ( تسليم، تسلم، رصد…)** |  |  |
| **20** | **يوجد قواعد معتمدة و معلنة لإختيار القائمين على عملية التقويم ( رؤساء الكنترولات، أعضاء الكنترولات، رؤساء اللجان، المراقبين، الملاحظين..)** |  |  |
| **21** | **يوجد ممارسات جيدة إدارة عملية التقويم ( خطة إدارة ازمات، أساليب غير تقليدية لمراقبة الأمتحانات…)** |  |  |
| **22** | **يوجد إرشادات واضحة معتمدة و معلنة لعملية التصحيح ( اكثر من مصحح، الإستعانة بنموذج اجابة، ….)** |  |  |
| **23** | **أماكن عقد الإمتحانات مناسبة من حيث الإضاءة التهوية و الهدوء و سعة المكان.** |  |  |
| **مردود تنفيذ أنشطة المشروع** | | | |
| **24** | **تم الإلتزام بشكل الورقة الإمتحانية للكلية.** |  |  |
| **25** | **طورت اعمال القياس  بالكلية.** |  |  |
| **26** | **تنوعت الإمتحانات ما بين المقالية والموضوعية.** |  |  |
| **27** | **استخدمت بنوك الإسئلة فى الإمتحانات.** |  |  |
| **28** | **صححت أوراق الإمتحان إلكترونيا.** |  |  |
| **م** | **العبارة** | **مفعل** | **غير مفعل** |
| **29** | **الأختبارات تمثل ما لا يقل عن 75% مما تم تدريسه فى المقرر** |  |  |
| **30** | **تم الألتزام بتعليمات الورقة الأمتحانية: توزيع الدرجات على الأسئلة، الوقت يناسب كل سؤال.** |  |  |
| **31** | **يتم مراجعة الورقة الامتحانية داخلياً** |  |  |
| **32** | **يتم مراجعة الورقة الامتحانية خارجياً** |  |  |
| **33** | **يتم استطلاع رأي أعضاء  هيئة التدريس عن عملية التقويم كل فصل دراسي** |  |  |
| **34** | **يوجد ألية تحفيز لبناء بنوك الاسئلة في المقررات** |  |  |
| **35** | **يتم بناء مستودعات الأسئلة جديدة سنوياً.** |  |  |
| **36** | **تطبيق استعمال مقاييس التقدير (Rubric) في الإختبارات العملية** |  |  |
| **37** | **يتم إفادة الطالب بتغذية راجعة عن أدائه في الامتحانات أثناء الفصل الدراسي** |  |  |
| **38** | **يتم إفادة عضو هيئة التدريس بنتائج التحليل الإحصائي للامتحانات** |  |  |
| **39** | **يتم إفادة عضو هيئة التدريس بنتائج إستبيانات رضا الطلاب عن نظم التقويم بالمقرر.** |  |  |
| **40** | **إتخاذ إجراءات تصحيحيه بناءاً علي نتائج استبيانات رضا الطلاب** |  |  |
| **41** | **يوجد الاختبارات الإلكترونية فى المقررات التى أقوم بتدريسها.** |  |  |

**رجاء ذكر  ورش العمل التى شاركتم فيها:**

**……………………………………………………………**