**إستطلاع رأي الأداريين فى نظم التقويم والإمتحانات بالكلية**

**معلومات أساسية:**

**الجامعة: مدينة السادات            الكلية:…………… القسم: …………….. الدرجة الوظيفية:…………….**

| م | **العبارة** | **موافق** | **محايد** | **غير موافق** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **إدارة عملية التقويم** | | | | |
| **1** | **اللوائح والقوانين المحدثة المنظمة لعملية القياس والتقويم متاحة ورقيا والكترونيا** |  |  |  |
| **2** | **يوجود خطة لسير الإمتحانات من حيث الضوابط/ القواعد المنظمة لذلك (تحديد موعد وأماكن عقد الامتحانات- أرقام الجلوس – تجهيز القاعات – تجهيز أوراق الإجابة ………..)** |  |  |  |
| **3** | **توجد قواعد معتمدة ومعلنة للعمل بالكنترولات ( تسليم – تسلُّم – رصد – تيسير – تظلمات الطلاب).** |  |  |  |
| **4** | **توجود معايير معتمدة ومعلنة لاختيار القائمين على عملية التقويم (رؤساء الكنترولات ـ أعضاء الكنترولات ـ رؤساء لجان الامتحانات ـ الملاحظين – المراقبين).** |  |  |  |
| **5** | **يوجد خطة إدارة الأزمات فى اثناء انعقاد الأمتحانات.** |  |  |  |
| **6** | **توجد أساليب غير تقليدية لمراقبة الامتحانات (مثل نظام كاميرات للمراقبة)** |  |  |  |
| **تنفيذ عملية التقويم ومتابعتها:** | | | | |
| **7** | **يوجد دليل لتقويم (معلن ومعتمد) يتضمن القواعد المنظمة للإمتحانات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين، يوزع على الطلاب بأنتظام سنوياً.** |  |  |  |
| **8** | **توجد لجنة لمتابعة سير الامتحانات بالكلية (العميد والوكلاء ورؤساء الكنترولات ورؤساء الأقسام) تقوم بمتابعة سير الامتحانات.** |  |  |  |
| **9** | **يوجد إعلان عن خطة سير الامتحانات بالكلية (نسخة ورقية – الموقع الإلكتروني للوحدة أو الكلية).** |  |  |  |
| **10** | **تعقد امتحانات الشفوية وفق لجان مشكلة وبإجراءات معلنة.** |  |  |  |
| **11** | **تعقد الأمتحانات التطبيقية / العملية فى الأماكن المخصصة لها.** |  |  |  |
| **12** | **وجود مواصفات الورقة الامتحانية من حيث الشكل (نموذج مراجعة قائمة ملاحظات).** |  |  |  |
| **13** | **يتم الألتزام بالقانون فى حالات الغش أثناء الأمتحانات.** |  |  |  |
| **14** | **أماكن عقد الإمتحانات بالكلية مناسبة من حيث الإضاءة والتهوية والهدوء وسعة المكان:** |  |  |  |
| **15** | **يوزع استبيان عن رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، عن إجراءات ونظم التقويم.** |  |  |  |
| **إعلان نتائج التقويم:** | | | | |
| **16** | **يتم إعلان النتائج بأساليب عديدة (الموقع الإلكتروني – هاتف محمول – نسخ ورقية).** |  |  |  |
| **17** | **يوجد إجراءات التعامل مع تظلمات الطلاب معتمدة ومعلنة.** |  |  |  |
| **18** | **يتم الرد على تظلمات الطلاب فى الزمن القانونى** |  |  |  |
| **19** | **يتم اخطار الطالب رسيمباً عن نتيجة تظلمه بشفافية** |  |  |  |
| **تحليل نتائج تقييم الطلاب بالكلية**: | | | | |
| **20** | **توجد إحصائيات نتائج الطلاب في نهاية اكل فصل دراسي.** |  |  |  |
| **21** | **يوجد تقارير حول مدى صعوبة/ سهولة كل أمتحان بناء على أداء الطلاب.** |  |  |  |
| **22** | **يوجد بالكلية تغذية راجعة  لأعضاء هيئة التدريس بناء على نتائج تحليل الامتحانات.** |  |  |  |
| **23** | **يوجد مقارنة لنتائج التقویم على فترات زمنیة لرصد التغیر في مستوى الأداء.** |  |  |  |
| **24** | **هناك إجراءات تصحيحة بناء على تحليل نتائج التقويم لكل مقرر.** |  |  |  |

**أي أقتراحات أو ملاحظات لتطوير عملية التقويم بالكلية:**

**………………………………………………………………………………**